

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Общего собрания
трудоового коллектива

О.Н.Патрунова /

« 13 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский № 24»

Н.И.Минеева

« 13 » 01 2021 г.

Приказ № 16 от « 13 » 01 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «ЦРР - детский сад № 24 » (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, коллективным договором, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работающих по основному месту работы.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председателя и секретаря собрания выбирают открытым голосованием из состава всех членов собрания сроком на один календарный год, они исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность работников Учреждения в решении вопросов, относящихся к его компетенции и способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- выбор представительного органами для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;
- определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представлений к награждению работников Учреждения;
- планирование развития Учреждения, обсуждение годового плана работы Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания и работающих по основному месту работы.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

- отчитывается по мере необходимости о деятельности общего собрания перед Учредителем.

4.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания

4.9. Решение Общего собрания оформляются протоколом. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).